



## EMENTA DE CURSO/PROJETO

**1. Nome do curso:** Fundamentos I da Língua Inglesa.

**2. Objetivo Geral:**

Possibilitar aos servidores e empregados públicos estaduais a aquisição de conhecimento básico da Língua Inglesa, para compreender e comunicar informações escritas e orais no idioma, fomentando o interesse para seu aprofundamento e ampliação.

**3. Carga Horária:** 20 horas/aula

**4. Conteúdo Programático:**

**1 . PARTE A**

**1.1.Função Linguística**

1.1.1 Escrever sobre as rotinas diárias

**1.2.Ponto gramatical**

1.2.1 Presente simples e pronomes pessoais - sentenças afirmativas

1.2.2 Presente simples e pronomes pessoais - sentenças negativas

**1.3.Vocabulário**

1.3.1 Preposições de tempo

1.3.2 Dias da semana

1.3.3 Verbos relacionados ao dia a dia

1.3.4 Profissões – parte I

1.3.5 Lugares de trabalho - parte I

**1.4.Habilidade**

1.4.1 Leitura

1.4.2 Escrita



## **2.PARTE B**

### **2.1.Função Linguística**

- 2.1.1 Cumprimentar as pessoas
- 2.1.2 Oferecer informações pessoais
- 2.1.3.Comunicar expressões sociais

### **2.2.Ponto Gramatical**

- 2.2.1 Presente simples - verbo ser/estar
- 2.2.2.Pronomes pessoais
- 2.2.3 Pronomes possessivos

### **2.3.Vocabulário**

- 2.3.1 Números
- 2.3.2 Objetos do dia a dia
- 2.3.5 Países

### **2.4.Habilidade Linguística**

- 2.4.1 Leitura
- 2.4.2 Escrita



## **5. Metodologia:**

### **Metodologia de Ensino:**

O curso será realizado com uso da ferramenta Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos. O tutor e alunos estarão no mesmo horário na plataforma. O aluno terá acesso a apostila, slides e exercícios através da plataforma, bem como por e-mail. O conteúdo será desenvolvido através de aulas interativas online, de forma a estimular o aluno a compreender e aplicar de forma escrita o conteúdo abordado; Haverá a exposição dialogada de assuntos e a realização de exercícios teóricos e práticos para consolidação da gramática apresentada, com foco no desenvolvimento de duas habilidades linguísticas: escrita e leitura e alguma introdução aos fundamentos de habilidade auditiva

### **Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:**

Ao término do curso, os alunos serão avaliados na própria ferramenta Microsoft Teams por meio de prova online com 10 (dez) questões, sendo 01 (um) ponto por questão, cuja nota mínima para aprovação do curso é 07 (sete) pontos. A primeira prova estará disponível no 1º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A segunda prova (opcional e de recuperação de nota) estará disponível no 2º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A chamada será feita no horário da aula ao vivo por meio de recursos da ferramenta Microsoft Teams.

## **6. Bibliografia:**

RAYMOND, Murphy. **Essential Grammar in Use**. Cambridge University Press, 2010.

SOARS, Liz and John. **American Headway Starter Student Book A Second Edition**. Oxford University Press, 2002.



LATHAM-KOENIG, Christina et al. **American English File Starter Student Book A**  
**Second Edition.** Oxford University Press, 2013.